

eFLOW Extract Validate

Benutzerleitfaden

Version 5.2

Copyright © TIS, Top Image Systems. Alle Rechte vorbehalten.

Kein Teil dieser Veröffentlichung darf ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung von TIS vervielfältigt, in einem Datenabfragesystem gespeichert, übersetzt, umgeschrieben oder in irgendwelcher Form oder auf irgendwelche Art und Weise manuell, elektrisch, elektronisch, elektromagnetisch, mechanisch, chemisch, optisch oder anders übermittelt werden.

Inhalt

eFLOW Extract Validate	4
Validate öffnen	4
Layouts	6
Collections	6
Navigation	7
Bild-Viewer	8
Tabellen	9
Lookup-Tabellen	10
Empfänger- und Lieferanten-Lookups	10
Bestellpositionen-Lookup	10
Werte aus dem Bild erfassen	11
Exceptions	11
FIP-Lieferanten Zuordnungen	12
Informationsdialog	14
Tastenkürzel Editor	14
eFLOW Extract Learning	16
Learning öffnen	16
Schemata	17
Learning-Methoden	18
ID-Methode	18
Textmethode	18
Felder	19
Feld lernen	19
Learning eines Felds aufheben	19
Tabellen	20
Tabelle lernen	20
Learning einer Tabelle aufheben	20
Tabellenregeln	20
Schlüsselwörter	21
Masken	22
Ersetzungen	22

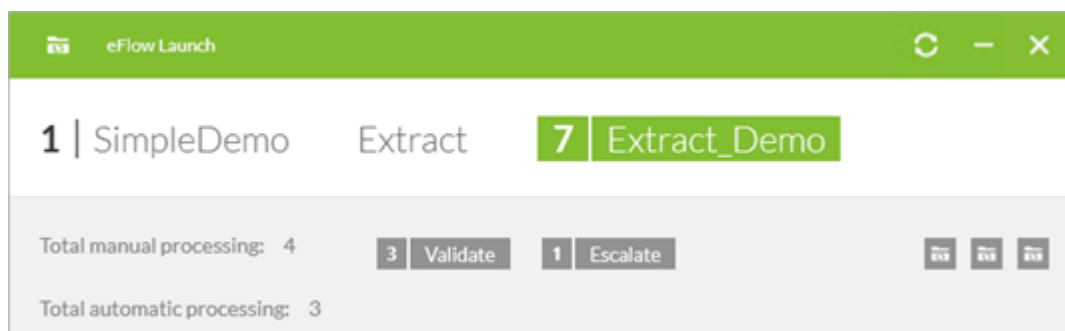
eFLOW Extract Validate


In der eFLOW Extract Validate Station können Sie Felder korrigieren und vervollständigen, die nicht korrekt erkannt wurden oder die die Validierungen in der Recognize Station nicht bestanden haben.

Hinweis: eFLOW Extract Validate ist konfigurierbar. Je nach der Konfiguration Ihres Systems können einige in diesem Benutzerleitfaden beschriebene Funktionen nicht verfügbar sein oder anders wie beschrieben aussehen.

Validate öffnen

Wählen Sie im eFLOW Launch die eFLOW Applikation und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Validate**.



Das Fenster **Validate** wird geöffnet. In der Regel werden die Collections automatisch geladen und die Felder und das Bild werden angezeigt. Wenn die Collections nicht automatisch geladen werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neue Collection empfangen** .

Sie können jetzt zu den Feldern [navigieren](#), die eine Korrektur erfordern und die Werte eingeben, sie aus [Lookup-Tabellen](#) übertragen, oder sie vom Bild [erfassen](#).

Validate - 00000061

eFLOW Extract - MM

eFLOW EXTRACT F5 : Learning
F6 : Informationen
F9 : Lieferantensuche

Buchungskreis Name
1000 Connect IT AG

Lieferant ID Name
14668 ISG AG

Ust. ID Steuernummer
IBAN

Scandatum Barcode
10.10.2018

Dokumententyp
INVOICE

Rechnungsdatum Rechnungsnummer
06.09.2011 846123

Bestellnummer Lieferscheinnummer

Rabatt (Vor Steuer) Zusatzkosten 1
0.00 0.00

Netto	Steuer (%)	Steuerbetrag
1 471.92	19.00	89.66

Mobile
Computer und Zubehör

Mobile AG - In Mediapark 183 - 50670 Köln

Connect IT AG
Herr Müller
Heisemann Straße 23
50354 Hürth

RECHNUNG Nr. 846123 06.09.2011

Kundennummer	Auftrags-Nr.	Auftragsdatum	Lieferschein-Nr.	Lieferscheindatum	Ihre Bestellung
388650	448001	28.08.2011	650103	03.09.2011	4500016045

Menge	Einheit	Artikelnr.	Artikelbezeichnung	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
1,00	Stk	10501	Motherboard Elitegroup KT55A-LAN_ATX, für AMD Socket-A, 815735, 133MHz, LAN, 1*AGP, 5*PCI, 2*DDR/2*SDRAM Slot, Sound	63,99	63,99
1,00	Stk	24518	CPU AMD Athlon XP3200+/3,3GHz Palomino, Socket A, PC266	136,86	136,86
1,00	Stk	55084	SP Gehäuse Dark Blue	128,87	128,87
1,00	Stk	0201	Kabelset 1,8m 25adrig durchkontaktiert	0,00	0,00
1,00	Stk	60150	Maus Logitech Cordless Optical Mouseman, mit Tastenrad, optische Abtastung, 75/2	57,77	57,77
1,00	Stk	33438	CDRW-Writer LG-WR3200, ATAPI, Intern, 32fach write, 48fach lesen, 10fach CDRW BurnProof, incl. Software	84,43	84,43

Bestell Nr.	Position	Gesamt	Menge	Einheit	Einzelpreis
1	4500016045	30	128.87	1.0000	ST 128.87000
2	4500016045	20	136.86	1.0000	ST 136.86000
3	4500016045	50	57.77	1.0000	ST 57.77000

Felder und Werte auf dem Bild sind hervorgehoben:

Farbe	Bildschirmbereich	Bedeutung
Grün	Feldlayout	Felder mit einem korrekten Wert. Nicht obligatorische Felder ohne Wert sind auch grün hervorgehoben.
Blau	Bild	Erkannte Felder.
Gelb	Feldlayout und Bild	Aktuell ausgewähltes Feld.
Rot	Feldlayout	Ungültiges Pflichtfeld. Sie müssen ungültige Felder korrigieren, bevor Sie zum nächsten Feld oder Form wechseln können. Wenn Sie den Wert aus irgendeinem Grund nicht korrigieren können, setzen Sie eine <u>Exception</u> .




Layouts

Das Layout der Felder hängt von der Konfiguration und dem Rechnungstyp ab. Der Rechnungstyp kann einer der folgenden sein:

- MM-Rechnung: Bezieht sich auf eine Bestellung und hat Positionen
- FI-Rechnung: Hat keinen Bezug zu einer Bestellung und hat keine Positionen
- FIP-Bestellung: Hat keinen Bezug zu einer Bestellung, hat jedoch Positionen

Der Name des aktuellen Layouts wird unten rechts auf dem Bildschirm angezeigt. Um ein anderes Layout auszuwählen (falls vorhanden), klicken Sie auf den Pfeil und wählen Sie das Layout aus der Liste aus.

Aktuelles Layout: DE_MM ▾

Wenn konfiguriert, können Sie auch die **FI**-, **FIP**- und **MM**-Schaltflächen anklicken, um den Rechnungstyp und damit auch das Layout zu ändern:   . Wenn Sie den Rechnungstyp ändern, werden die entsprechenden Validierungen für diesen Rechnungstyp angewendet.

Collections

Verwenden Sie die folgenden Schaltflächen oder Tastenkürzel, um mit Collections zu arbeiten.


Befehl	Schaltfläche	Kürzel	Beschreibung
Neue Collection empfangen		F6	Ruft verfügbare Collections vom Server ab. Die Anzahl der Collections, die in einem Batch abgerufen werden, ist in der Konfiguration der Validate Station definiert. Verfügbar nur, wenn kein Batch zurzeit geladen ist.
Collection versenden		F7	Schreibt die Collections auf den Server zurück, wenn die Arbeit mit den Collections abgeschossen ist. Verfügbar nur, wenn alle Felder in der Collection gültig sind.
Collection speichern		STRG+B	Speichert die Collections, ohne sie auf den Server zurückzuschreiben.
Collection zurückgeben		STRG+ALT +B	Gibt die Collections zurück, ohne Änderungen zu speichern.

Befehl	Schaltfläche	Kürzel	Beschreibung
Collectionstruktur anzeigen		F12	Zeigt das Fenster Collectionstruktur mit Miniaturansichten von allen Seiten aller Forms an. Klicken Sie auf die Miniaturansicht, um eine bestimmte Seite anzuzeigen.
Liste der Exceptions anzeigen		ALT+E	Öffnet das Dialogfenster Exceptionliste . Siehe Exceptions .
Tastenkürzel anzeigen		F1	Öffnet den Tastenkürzel Editor .



Navigation

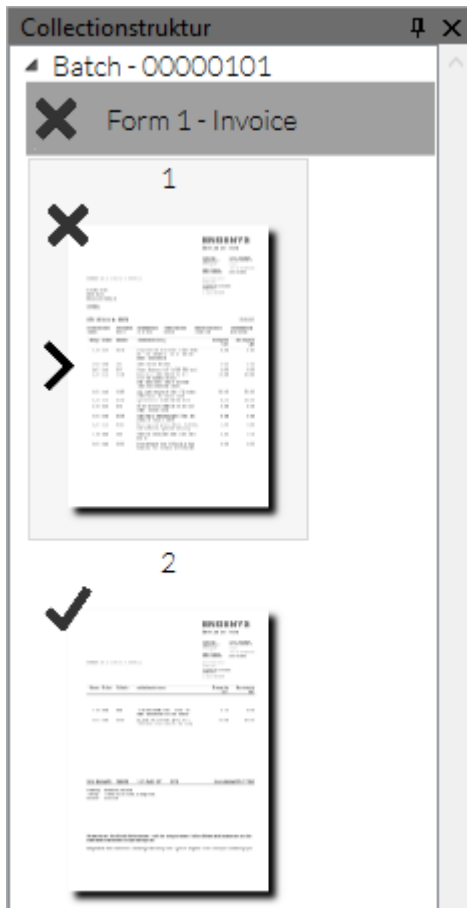
Verwenden Sie die folgenden Tastenkürzel, um zwischen den Feldern und Forms zu navigieren.

Springen zu	Kürzel	Beschreibung
Nächstes Feld	TAB	Das nächste oder vorherige Feld wird durch die im Layout Designer definierte Tabindex-Reihenfolge bestimmt.
Vorheriges Feld	UMSCHALT+TAB	
Nächstes ungültiges Feld	ENTER	Das nächste oder vorherige ungültige Feld wird durch die im Layout Designer definierte Tabindex-Reihenfolge bestimmt. Wenn im aktuellen Form keine ungültigen Felder vorhanden sind, wechselt der Cursor zum nächsten Form, das ungültige Felder enthält, wenn ein solches Form vorhanden ist.
Vorheriges ungültiges Feld	UMSCHALT+ENTER	
Nächstes Form	STRG+PGDN	Verfügbar nur, wenn alle Felder im aktuellen Form gültig sind.
Vorheriges Form	STRG+PGUP	

Im Fenster **Collectionstruktur** können Sie zwischen Forms und ihren Seiten navigieren. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Collectionstruktur anzeigen**  oder drücken Sie F12, um dieses Fenster zu öffnen.

Jede Formseite wird als Miniaturansicht angezeigt. Ein Pfeil  zeigt das Form an, dessen Eingabefelder derzeit im Layoutfenster angezeigt werden.

Forms und Seiten mit ungültigen Feldern sind mit einem Kreuz markiert . Forms und Seiten mit keinen ungültigen Feldern sind mit einem Häkchen markiert .










Klicken Sie auf ein Miniaturbild, um die Seite im Bild-Viewer anzuzeigen.

Hinweis: Durch Klicken auf ein Miniaturbild wird lediglich das Bild der ausgewählten Seite im Bild-Viewer angezeigt. Es ändert nicht die Anzeige im Layoutfenster, um die Eingabefelder des Forms anzuzeigen, zu dem die ausgewählte Seite gehört.

Bild-Viewer




Verwenden Sie die folgenden Schaltflächen oder Tastenkürzel, um mit Bildern zu arbeiten.


Befehl	Schaltfläche	Kürzel	Beschreibung
Bild vergrößern		STRG +	Das Bild vergrößern.

Befehl	Schaltfläche	Kürzel	Beschreibung
Bild verkleinern		STRG –	Das Bild verkleinern.
Seitenanzeige an Fensterbreite anpassen		F2	Den Bild-Viewer anpassen, um die volle Bildbreite anzuzeigen.
Seitenanzeige an Fenstergröße anpassen		F3	Den Bild-Viewer anpassen, um das ganze Bild anzuzeigen.
Bild nach links drehen		STRG +Q	Das Bild im Gegenuhrzeigersinn drehen.
Bild nach rechts drehen		STRG+P	Das Bild im Uhrzeigersinn drehen.
Bild-Viewer einblenden/ausblenden		ALT+V	Den Bild-Viewer ein- oder ausblenden.
Bildschirme wechseln		ALT+W	Das Bild in einem separaten Fenster öffnen. Dies ist z.B. sinnvoll, wenn Sie mit zwei Monitoren arbeiten: Sie können die Felder auf einem Bildschirm und das Bild auf einem anderen anzeigen.

Tabellen

Verwenden Sie die folgenden Schaltflächen oder Tastenkürzel, um mit Tabellen wie z.B. der Positionstabelle in MM- oder FIP-Rechnungen zu arbeiten.

Befehl	Schaltfläche	Kürzel	Beschreibung
Zeile löschen		STRG +H	Löscht die ganze Zeile.
Tabellenzeile oberhalb einfügen		STRG+I	Fügt eine Zeile über der aktuellen Zeile ein.
Tabellenzeile unterhalb einfügen		STRG +J	Fügt eine Zeile unter der aktuellen Zeile ein.

Befehl	Schaltfläche	Kürzel	Beschreibung
Obere Zeile kopieren		STRG +K	Kopiert die Zeile oberhalb der aktuellen Zeile und fügt sie als neue Zeile ein.
Tabelle löschen			Löscht die ganze Tabelle.

Lookup-Tabellen

Lookup-Tabellen ermöglichen es Ihnen, nach Feldwerten zu suchen und sie in die Felder zu übertragen.

Folgende Lookup-Tabellen stehen zur Verfügung:

Tabelle	Kürzel	Beschreibung
Empfänger-Lookup	F9	Klicken Sie in das Feld Buchungskreis , dann drücken Sie F9.
Lieferanten-Lookup	F9	Klicken Sie in ein Lieferantefeld, dann drücken Sie F9.
Bestellpositionen-Lookup	STRG+F9	Klicken Sie in das Feld Bestell Nr. , dann drücken Sie F9.

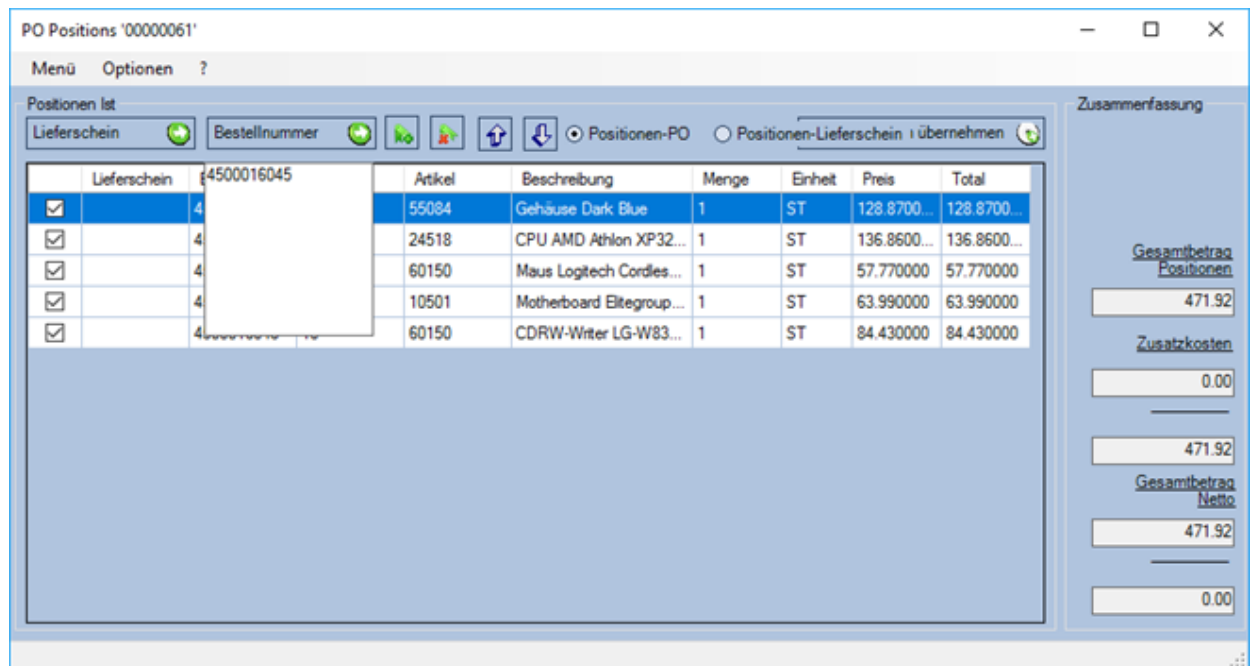
Empfänger- und Lieferanten-Lookups

1. Geben Sie Suchkriterien ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Suchen**.
2. Wählen Sie einen Datensatz aus und klicken Sie auf **Ja**, um die Werte des ausgewählten Datensatzes in die Felder zu übertragen.





Bestellpositionen-Lookup

1. Wählen Sie **Positionen-PO** oder **Positionen-Lieferschein**, je nachdem, ob Sie in der Bestellung oder in einem Lieferschein Werte finden möchten.

Standardmäßig werden die Positionen der erkannten Bestellung oder des Lieferscheins angezeigt. Um in einer anderen Bestellung oder einem anderen Lieferschein zu suchen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Lieferschein** oder **Bestellnummer**, geben Sie die Nummer ein und klicken Sie erneut auf die Schaltfläche. Sie können mehrere Nummern hinzufügen.



2. Klicken Sie in das Kontrollkästchen, um Positionen auszuwählen, deren Werte Sie übertragen möchten.

Klicken Sie auf , um alle Positionen auszuwählen und auf , um alle Positionen abzuwählen. Sie können die Anordnung der Positionen auch ändern, indem Sie auf die Pfeiltasten klicken  .

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Positionen übernehmen**.


Werte aus dem Bild erfassen

Sie können einen Wert auf dem Bild erfassen und ihn direkt in ein Feld übertragen.

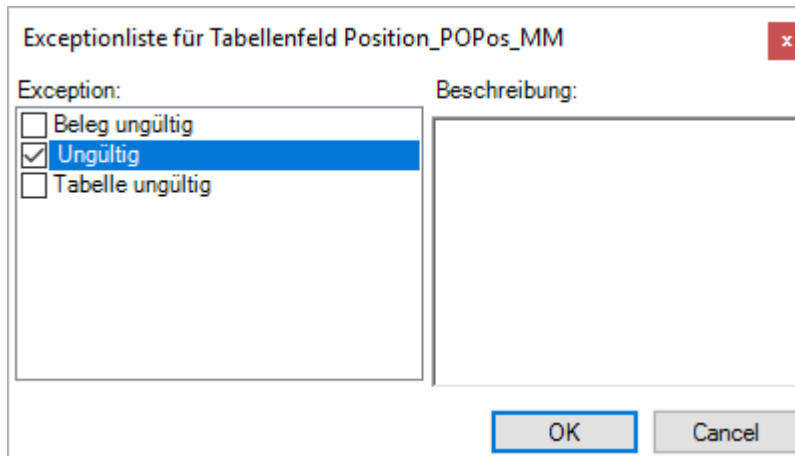
1. Klicken Sie auf das Feld.
2. Halten Sie die linke Maustaste gedrückt und zeichnen Sie ein Rechteck um den entsprechenden Wert auf dem Bild.

Exceptions

Falls Sie aus irgendeinem Grund ein Feld oder ein ganzes Form nicht ausfüllen können, können Sie es als Exception markieren. Collections mit Exceptions bewegen sich zur Escalate Station, wo sie von anderen Benutzern bearbeitet werden können.

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Exceptions** .
2. Im Dialogfenster **Exceptionliste** wählen Sie eine Exception und tragen Sie eine Problembeschreibung (optional) ein.

3. Klicken Sie auf **OK**.



FIP-Lieferanten Zuordnungen

Bei FIP-Rechnungen (Rechnungen ohne Bestellbezug aber mit Positionen) ist es in der Regel erforderlich, dass jeder Position Kontierungsinformationen zugeordnet werden. eFLOW Extract kann Kontierungsinformationen anhand von Kennungen, die auf der Rechnung angegeben sind, z. B. Mobiltelefonnummern oder Autokennzeichen, automatisch zuordnen. Sie können diese Zuordnungen in der Validate Station hinzufügen und ändern.

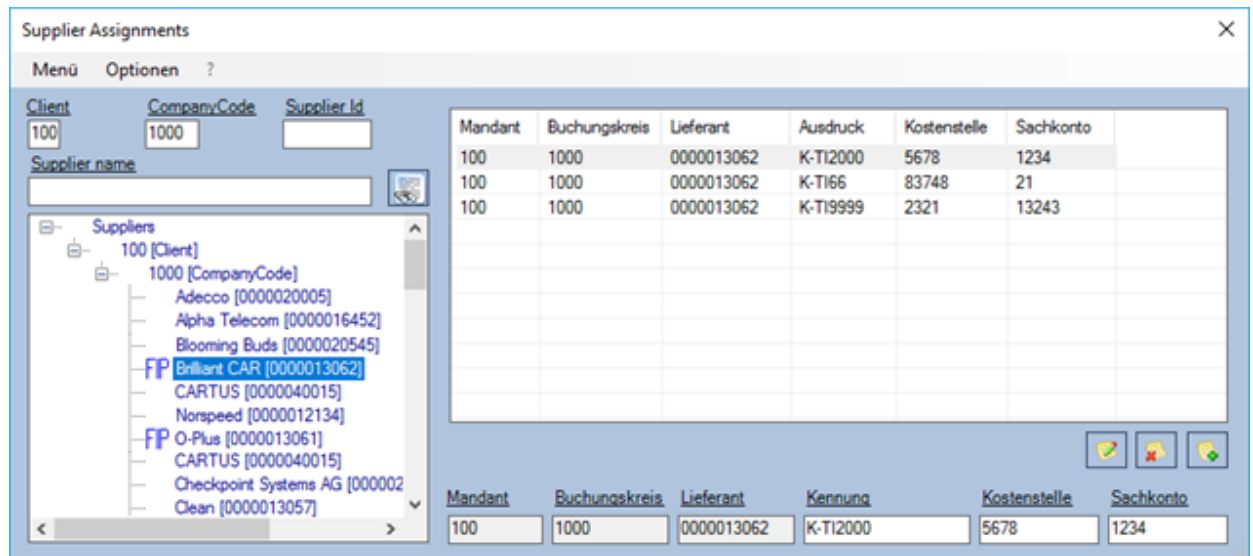
Nr.	Serviceleistung	Kennzeichen	Menge	Netto Preis/EUR	Gesamt Preis/EUR
1	Perfect Pflege Vorwäsche, Hauptwäsche, Glanzklar, Trocknung mit Nachpflege, Innenreinigung	K-TI 2000	1	31,60	31,60
2	Perfect Pflege Vorwäsche, Hauptwäsche, Glanzklar, Trocknung mit Nachpflege, Innen Innenreinigung	K-TI 66	1	31,60	31,60
3	Ölwechsel Service	K-TI 9999	1	72,40	72,40

	Menge	Einzelpreis	Gesamt	Beschreibung	Kennung	Kostenstelle	Kostenstelle
1	1.0000	31.600	31.60				
2	1.0000	31.600	31.60				
3	1.0000	72.400	72.40				

1. Drücken Sie im Feld **Lieferant ID** oder im Feld **Kennung** die Tastenkombination STRG + F9.


Das Dialogfeld **Supplier Assignments** wird geöffnet.

Lieferanten, für die bereits Kontierungen definiert sind, werden durch das **FIP**-Symbol in der Liste **Suppliers** gekennzeichnet.



2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Details
Nach einem Lieferanten suchen	Geben Sie in die Suchfelder oben links im Dialogfeld den Mandanten, den Buchungskreis und die Lieferanten-ID ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche Suchen  . Lassen Sie die Felder Supplier ID und Supplier Name leer, um alle FIP-Lieferanten für den Mandanten und den Buchungskreis aufzulisten.
Eine bestehende Zuordnung ändern	1. Klicken Sie auf den Lieferanten und dann auf die Zeile mit der Zuordnung, die Sie ändern möchten. 2. Geben Sie die neuen Werte in die Felder am unteren Rand des Dialogfelds ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche Ausgewählte Kontierung aktualisieren  .
Zuordnungen für einen neuen Lieferanten hinzufügen	1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Lieferanten und wählen Sie FI Positions . 2. Geben Sie Werte in die Felder am unteren Rand des Dialogfelds ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche Kontierung hinzufügen  .

Aktion	Details
Eine Zuordnung löschen	Klicken Sie auf die Zeile mit der Zuordnung und dann auf die Schaltfläche Ausgewählte Kontierung entfernen  .
Alle Zuordnungen für einen Lieferanten löschen	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Lieferanten und wählen Sie FI Positions .

3. Wählen Sie **Menü > Beenden**, um Ihre Änderungen zu speichern und das Dialogfeld zu schließen.


Informationsdialog

Drücken Sie F6, um den Dialog **Batchinfo** zu öffnen, der die folgenden Informationen enthält.

Registerkarte	Verfügbare Informationen
Seiten-Information (Erkennung)	Skripte oder Learning-Schemata, die zur Identifizierung von Feldwerten verwendet wurden.
Empfänger-Information	Wie die Empfängerinformationen gefunden wurden.
Lieferanten-Information	Wie die Lieferanteninformationen gefunden wurden.
Usertag-Info	Werte von User-Tags.

Tastenkürzel Editor

Sie können die Standard-Tastenkürzel editieren.

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Tastenkürzel anzeigen** .
2. Im Dialogfenster **Tastenkürzel Editor** wählen Sie das Tastenkürzel, das Sie ändern wollen.
3. Klicken Sie in das Feld **Drücken Sie die Tasten** und drücken Sie die Tastenkombination, die Sie verwenden möchten.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zuordnen**.

x
Tastenkürzel Editor

	Beschreibung	Tastenkürzel
	Empfange Collection	F6
	Versende Collection	F7
	Speichere Stapel	Ctrl + B
▶	Collection verwerfen	Ctrl + *Alt + D
	Collectionstruktur anzeigen	F12
	Liste der Exceptions	*Alt + E
	Tastenkürzel Konfiguration	F1
	Nächstes Feld	Tab
	Nächstes	Return

Anpassen

Drücken Sie die Taste Zuordnen

Tastenkürzel wird aktuell genutzt von:

Restore Defaults
 Print
OK
Cancel

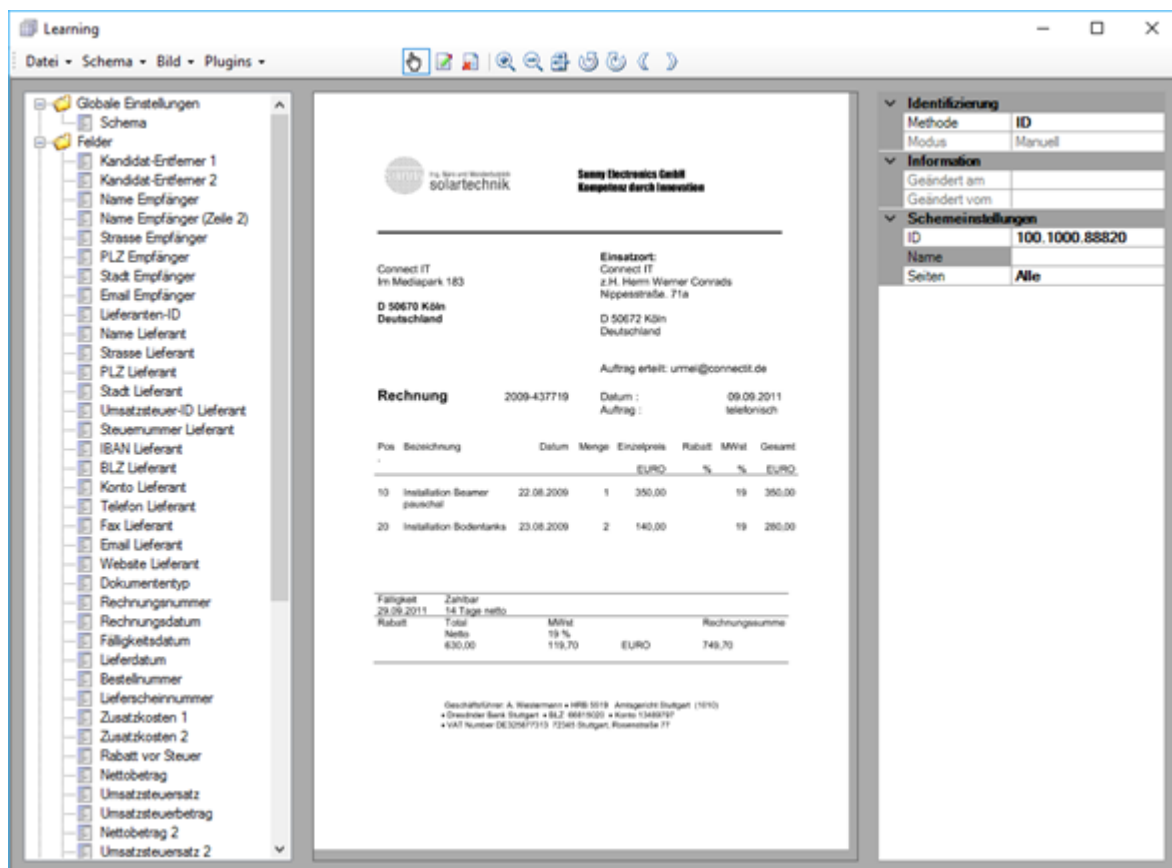
eFLOW Extract Learning

Mit der Learning-Funktion der eFLOW Extract Validate Station können Sie eFLOW Extract beibringen, wie die richtigen Feldwerte gefunden werden können. Beim Learning wird ein "Schema" erstellt, das angibt, wie das Learning identifiziert wird (durch Text oder Lieferanten-ID) und die Position der Felder. Learning-Schemata werden nach den regulären Erkennungsskripten angewendet.

Learning öffnen

Um das Learning zu öffnen, drücken Sie in der Validate oder Escalate Station die Taste F5.

Das Fenster **Learning** wird geöffnet.



Im linken Bereich werden die Felder und Tabellen aufgelistet, die gelernt werden können. Welche Felder und Tabellen hier verfügbar sind, kann in der Datei *ConfigFieldLearning.appconfig* konfiguriert werden.

Im mittleren Bereich wird das Bild angezeigt. Um ein Bild zu öffnen, wählen Sie im Menü **Bild** die Option **Hinzufügen**.

Im rechten Bereich werden die Schema-, Feld- oder Tabelleneinstellungen angezeigt, abhängig davon, welches Element Sie im linken Bereich ausgewählt haben.

Um ein Learning-Schema zu erstellen, müssen Sie eine Learning-Methode auswählen, die Felder oder Tabellen lernen, und das Schema speichern.

Schemata

Bei der Arbeit mit Schemata verwenden Sie die folgenden Menüeinträge.

Aktion	Menüeintrag	Notizen
Schema speichern	Schema > Speichern	<p>Bevor Sie ein Schema speichern, geben Sie im Einstellungsbereich eine Schema-ID und einen Namen ein.</p> <p>(Optional) Wählen Sie in der Liste Seiten eine Option aus, um die Einstellungen auf alle Rechnungsseiten anzuwenden, nur auf die erste Seite, nur auf die mittleren Seiten oder nur auf die letzte Seite.</p> <p>Sie können das Schema mit oder ohne Bild speichern. Abhängig von der Konfiguration werden Schemas in der <i>FieldLearning</i>-Datenbank oder in einer Dateifreigabe gespeichert.</p>
Schema anlegen	Datei > Neu	Um ein Bild für das neue Schema zu laden, wählen Sie im Menü Bild die Option Hinzufügen .
Schema öffnen	Schema > Öffnen	Geben Sie im Feld Name einen Namen ein und klicken Sie auf die Schaltfläche Suche , um das Schema zu finden.
Schema deaktivieren	Schema > Editieren	<p>Die Recognize-Station ignoriert deaktivierte Schemas.</p> <p>Um das Schema zu finden, geben Sie einen Namen ein und klicken Sie auf die Schaltfläche Suchen.</p> <p>Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Deaktiviert und klicken Sie auf die Schaltfläche Ändern.</p>
Schema exportieren	Datei > Export	

Aktion	Menüeintrag	Notizen
Schema importieren	Datei > Import	
Schemas anzeigen, die für die aktuelle Sammlung definiert sind	Schema > Aktuelle Collection	Dieser Menüeintrag ist nur verfügbar, wenn Sie das Learning in Validate oder Escalate öffnen.

Learning-Methoden


- ID-basiertes Learning: Das Schema wird durch eine Lieferanten-ID identifiziert. Diese Methode erfordert, dass der Lieferant bereits identifiziert wurde. Die ID kann lediglich aus der Lieferanten-ID der Referenzdatenbank oder aus dem Mandanten, dem Buchungskreis und der Lieferanten-ID bestehen, z. B. 100.2000.123456. Führende Nullen werden ignoriert.
- Textbasiertes Learning: Das Schema wird durch die Bildinhalte identifiziert. Sie können bis zu drei Texte definieren, die das Bild enthalten muss, damit das Schema angewendet wird.

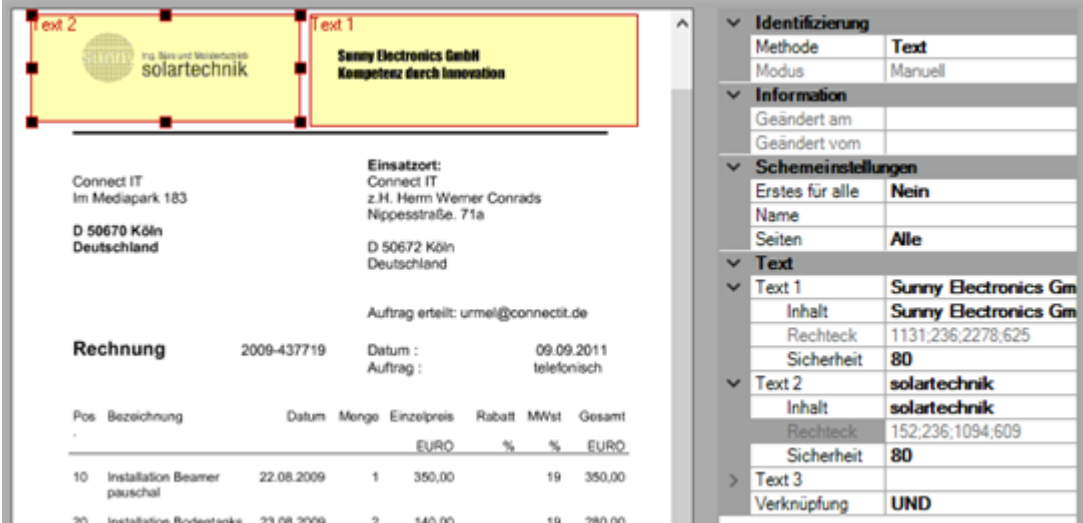
ID-Methode

1. Wählen Sie im Bereich der Schemaeinstellungen in der Liste **Methode** die Option **ID** aus.
2. Geben Sie ggf. im Feld **ID** eine Lieferanten-ID ein.

Wenn Sie das Learning in der Validate oder EscalateStation öffnen, wird das Feld ID automatisch ausgefüllt, wenn der Lieferant erkannt wurde.

Textmethode

1. Wählen Sie im Bereich der Schemaeinstellungen in der Liste **Methode** die Option **Text** aus.
2. Geben Sie im Feld **Text1** einen Text ein, der sich irgendwo auf der Rechnung befindet.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Rechteck ziehen**  und zeichnen Sie auf dem Bild ein großes Rechteck um den Text. Sie müssen ein großes Rechteck zeichnen, da im Gegensatz zu Feldern kein Toleranzrechteck hinzugefügt wird.




The screenshot shows a document with two text fields at the top. Text 1 is 'Sunny Electronics GmbH Kompetenz durch Innovation' and Text 2 is 'solartechnik'. Below this is a document header with contact information for Connect IT and Einsatzort. A table 'Rechnung' follows, listing items like 'Installation Beamer pauschal' and 'Installation Bodentanks'. The right sidebar contains configuration options for the text fields, including 'Identifizierung', 'Information', 'Schemeeinstellungen', and 'Text' settings.

- (Optional) Geben Sie **Text2** und **Text3** ein und zeichnen Sie die entsprechenden Rechtecke. Wählen Sie die entsprechende **Verknüpfung**:
 - **AND**: alle Texte müssen gefunden werden
 - **OR**: irgendeiner der Texte muss gefunden werden
- Sie müssen im Feld **Sicherheit** einen Wert angeben, da Zeichen des Texts möglicherweise nicht korrekt erkannt werden. Normalerweise müssen Sie den Standardwert von **80** Prozent nicht ändern.

Felder

Feld lernen

- Wählen Sie in der Feldliste ein Feld aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Rechteck ziehen**  und zeichnen Sie auf dem Bild ein Rechteck möglichst nah um den Text. Ein Toleranzrechteck wird automatisch hinzugefügt, das nur auf dem Bild sichtbar ist, wenn das Feld ausgewählt ist.

Learning eines Felds aufheben

Wenn ein Feld von den Erkennungsskripten falsch erkannt wurde, können Sie das Learning für das Feld "aufheben". Beispielsweise könnte eine Nummer auf der Rechnung als Lieferscheinnummer erkannt worden sein, aber auf der Rechnung ist tatsächlich keine Lieferscheinnummer angegeben.

Klicken Sie in der Felder- oder Tabellenliste mit der rechten Maustaste auf das Feld und wählen Sie **Feld existiert nicht**.

Tabellen

Das Learning von Tabellen ähnelt dem Learning von Feldern, mit den folgenden Unterschieden:

- Eine ganze Tabellenzeile wird anstelle eines einzelnen Feldes gelernt.
- Vertikale Toleranzen sind nicht relevant.
- Regeln können definiert werden.

Hinweis: Die Tabellenerkennung kann langsam sein, wenn viele Spalten, oder Spalten, die nicht validiert werden können, wie z. B. die Beschreibung, gelernt wurden.

Tabelle lernen

Sie können Tabellen lernen, indem Sie Rechtecke um ihre Felder zeichnen (siehe [Felder](#)). Sie sollten immer alle Felder in der ersten Zeile der Tabelle lernen. Die Zeilensumme ist besonders wichtig, da dieser Wert vom zugrunde liegenden Skript, das die Felderkennung unterstützt, benötigt wird.


Learning einer Tabelle aufheben


Klicken Sie in der Tabellenliste mit der rechten Maustaste auf die Tabelle und wählen Sie **Tabelle existiert nicht**.


Sie können das Learning nur für die gesamte Tabelle und nicht für einzelne Felder aufheben.

Tabellenregeln

Tabellenregeln geben die Position der Tabellenfelder in Bezug zueinander an.


1. Wählen Sie in der Tabellenliste die Tabelle aus.
2. Klicken Sie im Einstellungsbereich auf das Feld **Regeln** und dann auf die Schaltfläche .
3. Klicken Sie im Dialogfeld **Regelmanager** mit der rechten Maustaste auf **Regeln** und wählen Sie **Neu**.
4. Klicken Sie zweimal auf **Neue Regel1** und geben Sie einen Namen ein.
5. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Regel und wählen Sie **Anpassen**.
6. Fügen Sie im **Regeleditor** Felder, Positionierungselemente und Werte hinzu, um die Regelsyntax zu erstellen, die im Feld oben im Dialogfeld angezeigt wird.
7. Klicken Sie auf **OK**, um die Regel zu speichern.

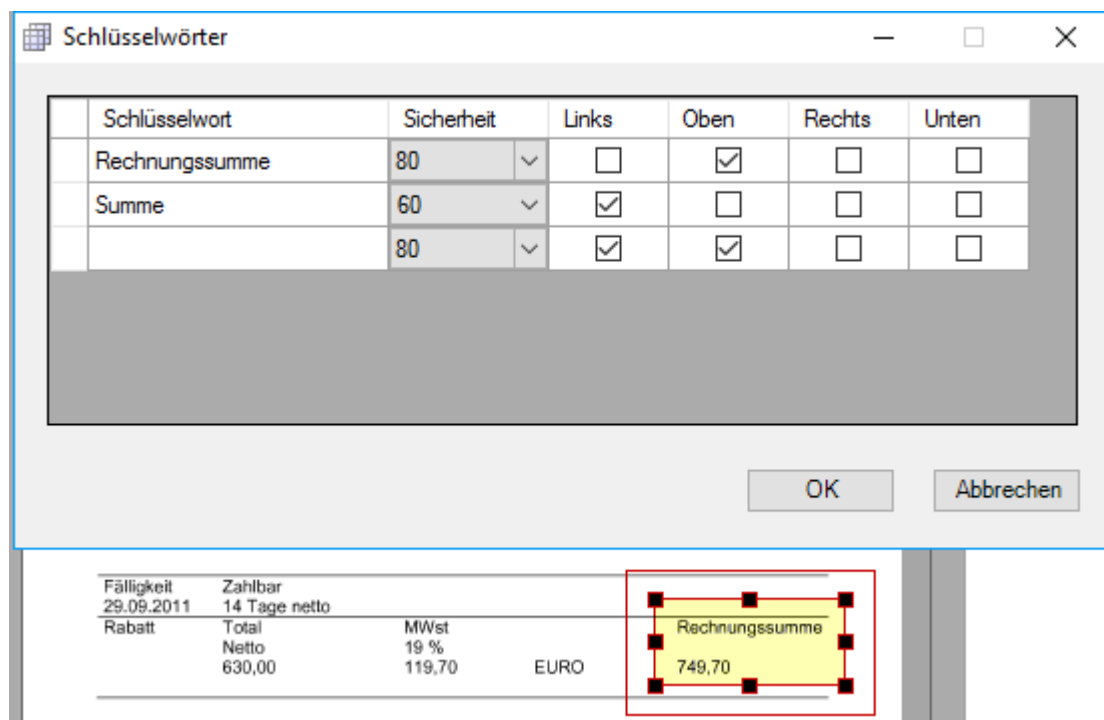
Aktion	Führen Sie diese Schritte aus
Der Regel ein Feld hinzufügen	Wählen Sie das Feld und klicken Sie auf die Schaltfläche  .
Positionierungselement hinzufügen	Wählen Sie eine der Optionen im Bereich Resultierende Regel .

Aktion	Führen Sie diese Schritte aus
Wert hinzufügen	Geben Sie einen Wert ein und klicken Sie auf die Schaltfläche  .
Element aus der Regel entfernen	Klicken Sie auf die Schaltfläche Zurück . Dadurch wird das letzte Element entfernt, das Sie der Regel hinzugefügt haben. Klicken Sie erneut auf Zurück , um weitere Elemente aus der Regel zu entfernen.

Schlüsselwörter

Für Felder, deren Position für alle Rechnungen eines Lieferanten gleich bleibt, ist es in der Regel ausreichend, den Feldstandort zu definieren. Für Felder, deren Standorte nicht unbedingt auf allen Rechnungen identisch sind, können Sie Schlüsselwörter definieren, um die Erkennung zu erleichtern. Der Standort von Positionsbeträgen kann beispielsweise davon abhängig sein, wie viele Zeilen die Positionstabelle enthält.

1. Klicken Sie in das Feld **Schlüsselwörter** und dann auf die Schaltfläche .
2. Geben Sie Schlüsselwörter ein und geben Sie deren Position in Bezug auf den Feldwert an: nach links oder rechts, oder über oder unter.



The screenshot shows a dialog box titled "Schlüsselwörter" with a table for defining keywords. Below the dialog, a portion of an invoice is visible, with a yellow box highlighting the "Rechnungssumme" field and a red box indicating its position relative to the "Netto" value.


Schlüsselwort	Sicherheit	Links	Oben	Rechts	Unten
Rechnungssumme	80	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Summe	60	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	80	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fälligkeit	Zahlbar			
29.09.2011	14 Tage netto			
Rabatt	Total	MWst		
	Netto	19 %		
	630,00	119,70		EURO

3. Geben Sie den Sicherheitswert für jedes Schlüsselwort an.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Masken

Mit Masken können Sie ein Muster definieren, dem der Feldwert entsprechen muss. Die Rechnungsnummer für einen Lieferanten kann beispielsweise aus 4 Zahlen, dann 3 Buchstaben und dann 6 Zahlen bestehen, die durch Bindestriche getrennt sind: 2015-ABC-123456.

1. Klicken Sie in das Feld **Masken** und dann auf die Schaltfläche .
2. Geben Sie das Muster ein, mit dem der Feldwert übereinstimmen muss.
 - Das @-Zeichen steht für eine beliebige Zahl.
 - Das #-Zeichen steht für einen beliebigen Klein- oder Großbuchstaben.
 - Sie können auch bestimmte Zeichen und Zahlen eingeben.
3. Wählen Sie im Feld **Sicherheit** einen Wert.
4. (Optional) Um die reguläre Erkennungsvalidierung für das Feld zu deaktivieren und nur das Learningschema zu verwenden, aktivieren Sie die Option **Ignoriere Defaultvalidierung**.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Ersetzungen

Klicken Sie im Dialogfeld **Masken und reguläre Ausdrücke** auf die Schaltfläche .

Geben Sie den zu ersetzenden Wert und den Wert, der ihn ersetzen soll, ein.